


INFORMAZIONI PERSONALI

STEFANO TRICHES

 Via S. Ubaldo, 13/a – 32036 SEDICO (BL)

 0437852550  3388821240

 s.triches@libero.it



Sesso M | Data di nascita 04/06/1971 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01.09.2011 ad oggi – Responsabile del Settore Affari Generali, Personale, Demografico e Società Partecipate del Comune di Ponte nelle Alpi (BL), con incarico di Vice-Segretario generale dell'Ente. Le tematiche principali affrontate dai settori per i quali rivesto la responsabilità sono attualmente le seguenti: Affari generali – servizio di segreteria, Sportello Unico delle Attività Produttive. Personale – gestione giuridica ed economica del personale dipendente del Comune di Ponte nelle Alpi, attualmente circa novanta dipendenti, in quanto l'Ente gestisce in economia anche il centro servizi per anziani non autosufficienti, che occupa oltre la metà del personale del Comune. Demografico – gestione dei servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, polizia mortuaria, con incarico di Ufficiale elettorale, di stato civile e d'anagrafe. Società partecipate – gestione dei rapporti con il management delle società partecipate dal Comune di Ponte nelle Alpi. Vice-segretario – sostituzione del Segretario generale dell'Ente in caso di assenza o impedimento, in quanto titolare anche di altre sedi di segreteria convenzionate.

Dal 01.04.2010 al 31.08.2011 – Responsabile del Settore Personale, Demografico e Società Partecipate del Comune di Ponte nelle Alpi (BL), con incarico di Vice-Segretario generale dell'Ente.

Dal 01.01.2011 ad oggi – Segretario della Comunità Montana Valbelluna e Responsabile delle Aree Affari Generali ed Istituzionali. La titolarità di questo incarico deriva da una convenzione che è stata stipulata tra la Comunità Montana Belluno-Ponte nelle Alpi e la Comunità Montana Valbelluna, enti che sono nati dallo scorporo di un unico soggetto. Come Segretario generale mi occupo di tutta la gestione giuridica dell'Ente, con assistenza a Giunta e Consiglio, oltre che Responsabilità diretta del personale e del servizio di segreteria. Nel corso degli anni 2013/2014 ho gestito direttamente la fase di trasformazione dell'Ente da Comunità Montana in Unione dei comuni montani, come previsto dalla Legge delle Regione Veneto n. 40/2012, con stesura ed approvazione del nuovo Statuto, nomina dei nuovi organi e riorganizzazione generale dell'Ente.

Dal 01.07.2007 ad oggi – Direttore della società a totale partecipazione del Comune di Ponte nelle Alpi (BL) Ponte Servizi s.r.l., incaricata della gestione del servizio di igiene integrata, con il passaggio dal sistema di raccolta a cassonetto stradale a quello porta a porta. Come direttore della società mi sono occupato prima della sua creazione, dalla stesura del progetto e del piano finanziario, alla bozza di statuto; quindi, ho seguito tutta la fase necessaria all'avvio del nuovo progetto di raccolta porta a porta, compresi gli investimenti necessari. La società ha portato in questi anni il Comune di Ponte nelle Alpi ad ottenere, per quattro anni consecutivi, il riconoscimento di "Comune più ricicloni d'Italia". Oltre che il servizio di igiene integrate, la società ha sviluppato, per conto del Comune di Ponte nelle Alpi, anche altri servizi, come la cura del verde pubblico, la manutenzione del patrimonio stradale, la gestione tecnico-economica del progetto "Pubblichergie", che coinvolge altri comuni ed alcuni investimenti per l'efficiamento energetico del patrimonio immobiliare comunale.

Dal 04.06.2007 ad oggi – Segretario della Comunità Montana Bellunese Belluno-Ponte nelle Alpi e Responsabile delle Aree Affari Generali ed Istituzionali, Economico-Finanziaria e Gestione del Territorio e settore primario. Come Segretario generale mi occupo di tutta la gestione giuridica dell'Ente, con assistenza a Giunta e Consiglio, oltre che Responsabilità diretta del personale e del servizio di segreteria, oltre che del servizio tecnico di gestione del territorio e settore primario, non essendo presenti, nell'organico dell'Ente, altre figure di posizione organizzativa. Nel corso degli anni 2013/2014 ho gestito direttamente la fase di trasformazione dell'Ente da Comunità Montana in Unione dei comuni montani, come previsto dalla Legge delle Regione Veneto n. 40/2012, con stesura ed approvazione del nuovo Statuto, nomina dei nuovi organi e riorganizzazione generale dell'Ente.

Dall'11.03.2002 al 31.03.2010- Dipendente del Comune di Ponte nelle Alpi, inquadrato come Istruttore Direttivo amministrativo: ho ricoperto l'incarico di Vice-responsabile del Settore Affari Generali, oltre che di Ufficiale d'anagrafe, elettorale e Stato civile; ho lavorato anche all'interno di un ufficio unico convenzionato per gli espropri che comprende, oltre al Comune di Ponte nelle Alpi, anche altri tre comuni della Provincia di Belluno. Tra le mansioni dell'Ufficio, ho curato anche la redazione di comunicati-stampa per conto dell'Amministrazione Comunale e la stampa di un notiziario di informazione.

Dal 12.07.1999 al 10.03.2002 - Dipendente del Comune di Calalzo di Cadore (BL), con la qualifica di collaboratore amministrativo addetto agli uffici segreteria, protocollo e ufficio tecnico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2004-2005 - Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito all'Università degli Studi di Trento con il punteggio di 100/110, con una tesi di Istituzioni di diritto pubblico dal titolo: "I partiti politici in Italia nel passaggio dal sistema elettorale proporzionale a quello maggioritario e nelle proposte di riforma istituzionale". La tesi ha approfondito il tema della riforma elettorale in Italia, partendo dall'inizio degli anni '90 con la stagione referendaria ed approdando all'approvazione del "Mattarellum", toccando anche la tematica delle riforme istituzionali, con interviste a componenti della Costituente come Tina Anselmi.

A.S. 1988-1989 - Diploma di maturità classica conseguito al Liceo Ginnasio "Tiziano" di Belluno con il punteggio di 50/60.

Corsi di aggiornamento professionale e perfezionamento post-universitario:

- Anno 2004 - Corso di aggiornamento professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe, organizzato dal Ministero dell'Interno – Ufficio Territoriale del Governo di Belluno e Anusca per poter esercitare il ruolo di Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe;
- Maggio 2008-Gennaio 2009 - Corso di perfezionamento di 83 ore in City Management, organizzato dall'Università Cà Foscari di Venezia, in collaborazione con Andigel e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale con superamento della prova finale con votazione 27/30, grazie al lavoro di approfondimento dal titolo "Il nuovo Ente Locale come motore dello sviluppo del territorio". Il corso ha affrontato le principali tematiche della direzione generale di un Ente Locale, come le strategie e le politiche per la competitività, il marketing territoriale, la gestione delle imprese di servizio pubblico locale, la valorizzazione delle risorse umane e la programmazione e controllo di gestione dell'Ente Locale;
- Marzo-Novembre 2009 - Corso di formazione di 120 ore organizzato dalla Regione Veneto e dell'Università degli Studi di Padova, in collaborazione con il Centro di ricerca e servizi "Giorgio Lago" sulle "Forme associative dei Comuni: strumenti e politiche". Il corso ha trattato tematiche di grande attualità per la gestione dell'Ente Locale, come le politiche europee per le reti intercomunali, il quadro normativo nazionale e regionale sulle reti associative, le esperienze di gestione associata e la governance delle reti intercomunali.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite grazie all'esperienza come collaboratore di diverse testate giornalistiche, come i quotidiani "La Gazzetta delle Dolomiti" (10991-1993) e "Il Corriere delle Alpi" (dal 1996 ad oggi), con conseguente iscrizione dal 18.03.1999 all'Albo dei giornalisti del Veneto, elenco dei pubblicisti.

Competenze organizzative e gestionali

Leadership (attualmente responsabile di strutture che complessivamente occupano circa quaranta persone). Nel mondo del volontariato, dal 2003 ad oggi sono Presidente del comitato di gestione della scuola materna parrocchiale paritaria "don Modesto Sorio" di Bribano, con responsabilità tecnico-gestionali della struttura. Dal 2004 - Vice-presidente della Pro loco Sedico e consigliere dell'Unpli. Dal 1995 al 1999 Presidente del Comitato di Gestione della Biblioteca Civica di Sedico.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".