

CASA DI RIPOSO ED OPERE PIE RIUNITE

Sede Legale : Via Ippolito Banfi, 25 - 31020 Vidor (TV)
C.F. 9600045 026 0 – P.IVA: 0233852 026 1
Tel. (0423) 985153 – fax (0423) 989524
E-mail: vecchiaiaserena@tiscali.it
PEC: info@pec.operepieriunitedividor.it
Sito: www.operepieriunitedividor.it

Prot. n. 1593

SCADENZA: 02/08/2019

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B01 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 01.04.2019 è indetta una procedura pubblica di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti, previsti nella dotazione organica della Casa di riposo ed Opere Pier Riunite, a tempo indeterminato e pieno, con profilo di operatore socio sanitario, cat. B – posizione economica B01 del C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali, riservato al personale già dipendente di altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 e segg. del d.lgs. n. 165/2001.

1. Normativa della selezione.

La selezione è disciplinata dalle norme del Regolamento di accesso dell'Ente e dalle disposizioni speciali previste nel presente avviso.

2. Trattamento economico.

Il trattamento economico è quello previsto dalle disposizioni contrattuali del comparto Regioni Autonomie locali per la cat. B oltre agli eventuali emolumenti previsti da leggi ed accordi di lavoro.

Trattandosi di copertura del posto mediante cessione del contratto, il soggetto prescelto conserva la R.I.A. eventualmente acquisita, ad esclusione di qualsiasi altro trattamento accessorio individuale in godimento.

3. Possesso dei requisiti.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno di una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficienza o di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nella cat. B1, profilo di operatore socio sanitario;
- 2) attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" come regolamentato a livello nazionale dall'accordo sancito in Conferenza Stato-Regioni il 22/02/2001 e normato dalla L.R. Veneto 16/08/2001 n. 20, rilasciato da un organismo di formazione accreditato e riconosciuto dalla Regione Veneto; in alternativa possesso di un titolo di studio equipollente a "Operatore Socio Sanitario" come determinato dalle D.G.R. Veneto n. 2230/2002 e n. 3973/2002;
- 3) non aver riportato sanzioni disciplinari definitive nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Con la presentazione della domanda di ammissione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di

legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

I requisiti indicati al comma 3 devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il Direttore, in qualità di responsabile del settore di assegnazione, dopo aver valutato le domande pervenute, convocherà al colloquio previsto dal punto 4 dell'avviso solo i candidati ritenuti più idonei alla copertura del posto.

I candidati sono ammessi alla procedura di mobilità con riserva da parte dell'Istituto di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

4. Termini e modalità di presentazione della domanda.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso sub "A", ovvero su copia dello stesso, devono essere indirizzate al Direttore dell'Ente presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della Casa di Riposo ed Opere Pie Riunite, Via Ippolito Banfi, 25 - 31020 Vidor (TV) (orario di apertura ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC all'indirizzo: info@pec.operepieriunitedividor.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro le ore 12.30 del 02/08/2019.**

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata) non saranno prese in considerazione.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta entro il termine su indicato anche se inviata mediante raccomandata. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. In caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo farà fede il timbro a data apposto a cura della Casa di Riposo ed Opere Pie Riunite, che rilascerà idonea ricevuta.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Alla domanda, qualora non sottoscritta in presenza di un dipendente dell'Ufficio Protocollo, deve essere unita fotocopia non autenticata di un documento di identità del concorrente in corso di validità, a pena di esclusione. Tale ipotesi non trova applicazione nel caso di invio mediante posta certificata.

Comporterà altresì l'esclusione dalla selezione la domanda pervenuta fuori termine utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino nella domanda o nella documentazione le omissioni o imperfezioni per incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio stabilito.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati alla procedura è disposta con determina del Direttore dell'Ente. L'esclusione è comunicata agli interessati con raccomandata AR o mediante posta certificata.

5. Scelta del candidato - valutazione - graduatoria.

La scelta del candidato verrà effettuata in base alla valutazione del curriculum e di un colloquio con il Segretario-Direttore e la Coordinatrice dell'Ente.

La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. qualità e durata delle precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto;
2. valutazione annuale conseguita per le prestazioni erogate nell'Ente di provenienza;
3. corsi di formazione frequentati, attinenti al posto.

L'Ente si riserva di acquisire informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e in merito alle aspettative lavorative dell'interessato.

I candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio individuale con il Direttore e la Coordinatrice dell'Ente, che verterà, a norma del regolamento dell'Ente, su:

- nozioni di Primo Soccorso;
- nozioni elementari di cultura Igienico Sanitaria;
- nozioni di assistenza su persone autosufficienti e non autosufficienti;
- nozioni elementari di igiene personale e dell'ambiente;
- diritti e doveri del Pubblico Dipendente.

La lista dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto: www.operepieiriunitedividor.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. I

L'Ente provvederà ad effettuare idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Il presente avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso la Casa di Riposo ed Opere Pie Riunite di Vidor, la quale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso ad alcuna assunzione mediante l'istituto della mobilità, qualora dalla selezione non emerga alcun candidato in possesso dei requisiti adeguati.

Tutte le suddette scelte e le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Ove la selezione per la figura ricercata si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, l'interessato selezionato dovrà stipulare con la Casa di Riposo ed Opere Pie Riunite di Vidor, un contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al nulla-osta per mobilità dalla Amministrazione di provenienza.

Il rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza deve avvenire entro il termine di 20 giorni dalla richieste dell'Ente, per cui, ove questo non avvenga nel tempo fissato, questo Ente si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

L'Ente si riserva l'ulteriore facoltà di procedere alla copertura di eventuali altri posti vacanti a tempo pieno di Operatore Socio Sanitario, categoria B1.1.

Nel caso di parità di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97, come integrato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98.

Il Direttore approverà la graduatoria dei concorrenti ed adotterà i provvedimenti conseguenziali (richiesta nulla osta alla cessione del contratto all'ente di appartenenza e provvedimento di assunzione).

La graduatoria è funzionale unicamente alla copertura dei posti per i quali è stata indetta la procedura di mobilità volontaria e non potrà essere utilizzata in seguito.

Il candidato chiamato in servizio che per qualsiasi motivo non accetti il trasferimento o che non ottenga il prescritto parere favorevole al trasferimento dell'ente di appartenenza sarà dichiarato decaduto e l'amministrazione potrà procedere alla nomina di altro concorrente idoneo, seguendo l'ordine di graduatoria.

Le procedure selettive avvengono nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

6. Trattamento dei dati personali.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 i dati personali del concorrente (es. dati anagrafici, codice fiscale, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro, nel rispetto della normativa del Regolamento UE 2016/679, secondo le seguenti modalità:

- a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
 - I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni,
 - Il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente alla procedura di mobilità.
- d) I dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla procedura di mobilità, quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria.
- e) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente.
- f) Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati mediante pubblicazione all'Albo e sul sito istituzionale della Casa di Riposo ed Opere Pie Riunite.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Amministrativo della Casa di Riposo ed Opere Pie Riunite, Rag. Tessaro Morena, tel. (0423) 985153 .

Il presente avviso sarà pubblicato in data 02/07/2019 sul sito istituzionale internet: www.operepieriunitedividor.it.

Vidor, li 01.07.2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Dott. Stefano Triches

Allegato 1)

DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 PER LA COPERTURA N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B01 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI

**Al Direttore della
Casa di Riposo ed Opere Pie Riunite
Via Ippolito Banfi, 25
31020 VIDOR (TV)**

Il/la _____ sottoscritto/a
_____ (cognome e nome)
nato/a a _____ (_____) il
_____ (prov.)
residente a _____ (_____) in via
_____ (prov.)
_____ n.

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di operatore socio sanitario**, cat. B – posizione economica B01 del c.c.n.l. comparto regioni e autonomie locali ” .

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni:

- di essere nato/a a _____ prov. (_____) il _____;
- di avere il seguente codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ prov. _____ cap. _____
- in via _____ n. _____;
- di essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato, della seguente Amministrazione Pubblica:
_____ dal _____ profilo prof.le _____ categoria _____;
- di avere in atto rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno/parziale _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____ in data _____ anno scolastico _____ con la seguente votazione _____;
- di allegare alla domanda i seguenti documenti:
 - curriculum vitae professionale e formativo;
 - fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
 - valutazione annuale conseguita per le prestazioni erogate nell'Ente di provenienza;

- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre:

-

- che l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente:

via _____ città _____

prov. _____ cap. _____

recapito telefonico _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso. L'Amministrazione della Casa di Riposo non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del soggetto presso l'indirizzo indicato dal dipendente e sopra riportato.

Allega:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo-professionale come da allegato 2).

Il Dichiarante

(luogo e data)

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate a una Pubblica Amministrazione.

Allegato 2)

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI:

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Residenza

ATTUALE STATO DI SERVIZIO:

Datore di lavoro attuale

Qualifica professionale

Categoria giuridica

Anzianità di servizio nell'Ente

Attività svolta

TITOLO DI STUDIO:

CORSI:

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Data _____

Firma leggibile _____